[Absender]

**Einschreiben**

[Name und Adresse Arbeitgeberin]

[Ort, Datum]

**Arbeitsangebot in der verlängerten Kündigungsfrist**

Sehr geehrte Frau

Sehr geehrter Herr

Seit [Datum] bin ich wegen [Krankheit/Unfall] an der Arbeit verhindert, was eine Verlängerung der Kündigungsfrist bis [Datum] zur Folge hat.

Ab [Datum] bin ich wieder arbeitsfähig und biete Ihnen [ab sofort/ab xx/xx/20xx] meine Arbeit an.

Wenn Sie an meiner Arbeitsleistung nicht mehr interessiert sind, bitte ich Sie, mir die Freistellung bis zum Ablauf der Kündigungsfrist schriftlich zu bestätigen und den Lohn bis Ende des Arbeitsverhältnisses zu überweisen.

Gerne erwarte ich Ihre Rückmeldung.

Freundliche Grüsse

[Unterschrift]